

## **TERMO DE REFERÊNCIA**

### **1. INTRODUÇÃO:**

A Secretaria de Agricultura e Expansão Urbana realiza anualmente a tradicional Festa Nacional do Colono, evento que reúne um total de 100 mil pessoas nos quatro dias de festa. Para representar este grandioso evento, oferece-se um Baile para a escolha da Rainha, 1ª Princesa, 2ª Princesa, para desenvolver atividades de divulgação entre outras atividades representativas referentes ao evento, reunindo cerca de 400 pessoas. Além disso, para divulgar a Festa do Colono, é oferecido um coquetel para a imprensa, onde são distribuídos os folders, cartazes e pactua-se a comunicação da Festa, reunindo até 100 profissionais de comunicação de imprensa. Outro evento que antecede a Festa do Colono é a homenagem feita anualmente para os agricultores familiares de Itajaí, por meio de um almoço e um café colonial oferecido aos moradores das 18 comunidades rurais de Itajaí, agricultores, líderes rurais, autoridades e convidados da Secretaria da Agricultura. Tal evento congrega aproximadamente 700 agricultores familiares.

### **2. OBJETO**

O processo licitatório na modalidade **pregão eletrônico, do tipo menor preço** tem por objeto a contratação de empresa especializada na **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RECEPÇÃO, MONTAGEM, DECORAÇÃO E DEMAIS SERVIÇOS PARA A REALIZAÇÃO DA 39ª FESTA NACIONAL DO COLONO**, conforme cronograma abaixo:

- **Baile de Escolha da Rainha e Princesas – evento 01** – 23 ou 25/05/2025 à Definir
- **Lançamento da Festa do Colono com a Imprensa – evento 02** – 12/06/2025
- **Almoço do agricultor e café colonial – evento 03** – 20/07/2025
- **39ª Festa do Colono – evento 04** - nos dias 24 a 27/07/2025

#### **2.1 VALORES DE REFERÊNCIA:**

<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Valor R\$</b>
01	Prestação dos serviços de recepção, montagem, decoração, aplicação de mistura de polímeros e compostos fosfatados c/ apresentação de laudo e ART, fornecido por engenheiro, aplicada nos tecidos usados na decoração e revestimentos, fotos, fornecimento de brindes para premiações, mobiliário, serviço de marcenaria, serviço de carpintaria, filmagem, cabelo, maquiagem, manicure, fornecimento de buquês de flores, traslado, curso preparatório, passarela, serviço de corte e costura, mesa de buffet, confecção e impressão de convites, coroas, faixas para as candidatas, faixas para realezas e confecção de vestidos a ser executado para o baile da escolha da rainha e para as realezas eleitas, lançamento da festa do colono com a imprensa, evento almoço e café colonial do agricultor e Festa do Colono.	<b>R\$ 460.000,00</b>

### **3. PERÍODO DE DURAÇÃO DOS SERVIÇOS:**

**3.1.** O evento do Baile da Escolha da Rainha e Princesas será dia **23 de maio ou 01 de junho 2025**, (sexta-feira ou domingo) no Salão do Sítio do Melo, sito à Rua Benjamin Dagnone, nº3341, bairro Rio do Meio.

**3.2.** A entrega dos buquês de flores deverá ocorrer no dia do evento.

**3.3.** Os vestidos, coroas e faixas deverão ser entregues até o dia **20 de maio de 2023**.

**3.4.** A montagem das estruturas e decoração do baile deverá ser concluída no máximo até, às 14 horas do dia do evento e a desmontagem a partir do dia posterior ao evento.

**3.5.** Quanto ao evento de Lançamento da Festa do Colono para a Imprensa, será dia **12 de junho de 2025**, às 10 horas no Átrio da Prefeitura Municipal de Itajaí, devendo a montagem das estruturas e decoração deverá ser concluída no máximo até, às 09 horas do dia 12 de junho de 2025, e a desmontagem após o término do evento.

**3.6.** Referente ao evento gastronômico do Agricultor (almoço e café colonial) será dia **20 de julho de 2025**, (domingo) em horário a ser definido pelo fiscal do contrato, no Parque Municipal do Agricultor, devendo a montagem das estruturas e decoração deverá estar concluída no máximo até, às 09 horas do dia 20 de julho de 2025, e a desmontagem ao término do evento.

**3.7.** A 39ª Festa do Colono será nos dias **24 a 27 de julho de 2025** (quinta a domingo) no Parque Municipal do Agricultor, devendo a montagem das estruturas e decoração deverá estar concluída no máximo até, às 14 horas do dia 23 de julho de 2025, e a desmontagem a partir do dia 28 de julho de 2025.

### **4. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS:**

#### **EVENTO 1: BAILE DA ESCOLHA DA RAINHA E PRINCESAS (23/05 ou 01/06/2025)**

##### **4.1 RECEPÇÃO, TRASLADO E MONTAGEM - BAILE DA RAINHA**

- A montagem, distribuição, organização e instalação de todos os itens contratados deverão ser concluídas até 04 horas do início do evento, ou seja, até as 16h00, com exceção da passarela, que deverá estar montada em até 07 dias antes do evento. Até este horário, deverão ser realizados os últimos testes com os equipamentos que serão utilizados, visando o perfeito funcionamento dos mesmos no horário do evento;

- Dispor de 03 (três) pessoas devidamente uniformizadas e capacitadas, para realizar a recepção dos convidados; e (02) costureiras 04 horas antes e durante o evento, para possíveis ajustes nos vestidos e acessórios.

- Dispor de um profissional *booker* especialista em desfile e passarela com no mínimo 5 anos de experiência que irá ministrar curso de passarela, curso de postura e oratória para treinamento das candidatas, conforme agendamento a ser definido pelo fiscal do contrato. (Totalizando 72 horas de prestação de serviços)

- Dispor de um profissional (totalizando 36 horas de prestação de serviços) para auxiliar (secretariado) as candidatas durante o ensaio, desfile, sessão de fotos, filmagem e preparação para o desfile e após os eventos.
- Dispor de uma van, de no mínimo 22 lugares, com motorista devidamente legalizada, para traslado das candidatas no dia do evento às 12h30min, do parque do agricultor até a Estação Experimental da Epagri de Itajaí, e retorno em horário a ser definido pelo fiscal do contrato.
- A desmontagem de toda a estrutura contratada, com a retirada dos materiais, mobiliário e equipamentos, deverá ser concluída até 48 horas após encerramento do evento;
- Fornecer mil convites para o baile da escolha da rainha, de 15x10cm em papel nobre. A arte do convite deve ser aprovada pelo fiscal do contrato, antes da impressão dos convites.

#### **4.2 DECORAÇÃO - BAILE DA RAINHA**

- Cor no tema a ser definido pelo fiscal do contrato;

##### **4.2.1 Decoração do Palco e Passarela:**

- 01 Tapadeira (biombo) com 20 metros;
- 01 Passarela para desfile das candidatas em forma de I sendo 08 metros comprimento, 02 metros de largura, 6 x 2 metros de frente, 6 x 2 metros de fundo e 0,50 cm de altura; fabricada de estrutura metálica ou ferro galvanizado.
- 01 Escada de madeira, revestida de carpete, com dois degraus, para acesso a passarela.
- 04 Arranjos de flores do campo e mini margaridas, de 1metro de comprimento e 0,40 cm de altura para passarela;
- 02 Cortinas de tecido cetim preto com 6m x 3m (cada);
- 02 Arranjos grandes com técnicas em arte floral medindo de 1,20m com Flores nobres com pedestal de 1,60m em formato de taça dourado;
- 01 Arranjo com técnica em arte floral e flores naturais mista (1 metro) para púlpito;
- 02 Arranjos com técnica em arte floral com flores naturais mista (1 metro) para passarela;
- 100 Metros de cetim dourado ou branco, para cobrir laterais da passarela;
- 01 Carpete para forração cinza escuro da passarela;
- 01 Tapete passadeira verde sobre toda a passarela.
- 06 Buquê grande para homenagem das rainhas e princesas 2023/2025
- 01 Púlpito de ferro branco para a passarela.
- 18 cestas de palha 20x20 c/ alça contendo em cada cesto, produtos produzidos no bairro de cada candidata, exemplo: (hortaliças, grãos e gramíneas)

#### **4.2.2 Decoração da mesa dos Jurados:**

- 01 Mesa de 5 metros com revestimento de tecido cetim drapeado branco para formar a mesa dos Jurados;
- 09 Cadeiras Tiffany cor branca com acento estofado;
- 01 Toalha brocada branca para mesa de 5 metros jurados;
- 01 Arranjo com técnica em arte floral e com flores naturais para mesa dos Jurados com 0,90cm comprimento e 0,50cm altura;
- 30 Copos de água mineral;
- 09 Copos/taças de vidro;
- Cordão de isolamento com os postes apropriados e com verdes naturais entre os jurados e o público;

#### **4.2.3 Decoração do Camarim das candidatas:**

- 50 Copos de água mineral;
- 01 cesto de frutas
- 01 coquetel para as candidatas
- 06 litros de suco natural
- 03 Mesas plásticas brancas com tampão redondo;
- 20 Cadeiras Tiffany brancas;
- 03 Toalhas brancas brocadas de 3 metros para as mesas;
- 03 Arranjos com técnicas em arte floral e com flores naturais de tamanho médio;
- 01 Mesa de apoio de madeira demolição
- 02 Sofás de 03 lugares
- 01 Revestimento do teto do camarim das candidatas em tecido branco
- 02 espelhos grandes de corpo inteiro.

#### **4.2.4 Decoração Salão:**

- 65 Mesas redondas com tampo de madeira, comportando 08 pessoas;

- 65 Toalhas brancas brocadas com estampa diversas, para as mesas;
- 520 Cadeiras ferros brancas estofadas
- 40 Cadeiras tiffany brancas para as autoridades, próximo a passarela;
- 65 Arranjos de mesa tipo mini carroça, carregada de mini margaridas, com técnicas em arte floral e com flores do campo sendo altos e baixos.
- Revestimento de todo o teto do salão central 60X40mt em TNT com aplicação retardante de chamas para tecido, com apresentação de laudo e ART do nas cores da bandeira da cidade.

#### **4.2.5 Decoração da Recepção / Studio de fotos (9 metros quadrados):**

- 02 Mesas rústicas de madeira (2 metros) para check in, decoradas com rodas de carroças de madeira de lei, troncos de madeira de reflorestamento;
- Bancos com roda de carroça de madeira de lei do século XVIII (Studio de fotos)
- Pergolado de madeira de lei, de 3mt de comprimento, com 2,70 mt de alturas, e 0,80 cm de largura, decorado com lustres rústicos, iluminação, e plantas verdes naturais pendentes. (fundo do studio de fotos)
- 01 Carroça estivo medieval do século XVIII com decoração rustica, cestos de palha, fardos de feno, plantas, tecidos em juta rustica.
- 02 Pés de frutas naturais plantado c/ frutos.
- 02 Arranjos com técnica em arte floral e com flores naturais mistas e pedestal estilo medieval dourado de 1,2m para aparador;
- 01 Círculo de flores naturais pendentes com um lustre central rustico de roda de carroça de madeira de lei do século XVIII de 1,40mt x 0,80cm.
- 01 Pannel de muro inglês (verde natural) nos detalhes das laterais da recepção.
- 01 Espaço lounge contendo 03 sofás de tecido aveludado preto ou bege, de 03 lugares
- 01 Portal de madeira na entrada para o salão, com iluminação pendente e decorações rusticas contendo, cestos de palha, troncos de madeira decorado com flores naturais, galhos secos de arvores, plantas naturais, vasos de madeira de lei rustico.
- 02 Arranjos com técnicas em arte floral e flores em pedestal de resina para mesa de *check in*;
- 01 Ciclorama, para uma parede de 11m de comprimento e 3m de altura com bando;
- 02 Cicloramas, para duas paredes de 6m de comprimento e 3m de altura com bando;
- 02 Cicloramas, para duas paredes de 3m de comprimento e 3m de altura com bando;
- 01 Pergolado de madeira de demolição na entrada do salão (escadaria) de entrada com verdes e plantas naturais, de 8mt de comp. 4 mt de largura, decorado com plantas pendentes naturais no comprimento total.
- 04 Colunas de muro Inglês (verdes naturais) em frente às colunas da recepção;

- 08 Vasos de folhagens grandes com 3mt de altura total;
- 20 Luzes cênicas;
- Revestimento de todo o piso da recepção com carpete cinza escuro.
- 01 pilão de madeira grande c/ socador

#### **4.3. FOTO E FILMAGEM - CANDIDATAS E BAILE**

- 02 Profissionais de filmagem, para gravação do baile;
- Fornecer um clipe final editado e aprovado pela Secretaria de Agricultura (clipe de no mínimo 10 minutos);
- Fornecer todo material (Foto e filmagem) editado e finalizado todo o desfile, no máximo 15 dias após o evento do Baile de Escolha da Rainha;
- 02 fotógrafos para fotografar o evento do baile a partir das 19:00hs; e 01 fotógrafo para o *making-off* na Epagri no dia do evento das 13:00 as 18:00hs.

#### **4.4 CABELO E MAQUIAGEM.**

- O ganhador do certame deverá fornecer, em todos os serviços de cabelo e maquiagem, os produtos<sup>1</sup> e materiais de apoio<sup>2</sup> devem ser hipoalérgicos, fornece uma equipe profissional (cabelereira e maquiadora) com no mínimo 3 anos de experiência, que atenda os horários previstos no Termo de Referência, para realização dos serviços;
- 1 Base líquida, corretivos faciais, primer facial e para área dos olhos, pó compacto e mineral, delineadores, lápis para olhos e boca, iluminador, demaquilantes, batons, sombras para olhos, spray para fixação de maquiagem, esmalte, acetona etc.
- 2 Secador de cabelo, 18 espelhos, bob's, spray para cabelo, grampos, prancha de cabelo, alumínio para penteado, baby liss, etc.
- 21 Serviços de cabelo e maquiagens, a realizar-se no dia do evento, no Centro de Treinamento da Epagri em Itajaí. Para o baile da Escolha da Rainha, deverá ser composta por, **no mínimo 10 profissionais entre cabeleira e maquiadora**, com início dos serviços às 13 horas e término às 18h do dia do evento.

#### **4.5 VESTIDO, COROA, FAIXAS, CROQUIS E BUQUÊS DE FLORES**

- 21 Serviços de (estilista) para desenho dos croquis dos trajes, sendo 18 trajes serão destinadas as candidatas e a confecção de 3 vestidos para a Rainha, 1ª Princesa e 2ª Princesa a ser aprovado pelo fiscal do contrato até 03 dias úteis após assinatura do contrato.
- 21 Serviços de corte e costura para confecção de trajes, sendo 18 vestidos que serão destinadas

as candidatas e a confecção de 3 vestidos para a Rainha, 1ª Princesa e 2ª Princesa. O traje será composto por uma camisa, saia godê, saiote de tule, cinto; todos os itens com aviamentos, fitas de cetim, fitas bordadas, trancelim, bordados e acessórios (18 colares e 18 pares de brincos). O modelo deverá ser aprovado pela Secretaria de Agricultura e Expansão Urbana;

- 18 Confeções de faixas de cetim, para candidatas com bordado com nome da comunidade que a candidata representa.
- 3 Coroas (adulto) de metal fina (prata), cravejadas com *strass* e pedrarias.
- 3 Faixas em cetim e bordada para identificar a Rainha, 1ª Princesa e 2ª Princesa.
- 3 Buques de flores naturais grandes, com flores nobres, para as realezas empossadas.

**Obs.: Todos os trajes serão feitos sob medida e demais acessórios, após o uso, serão doados para as candidatas ou ficaram sob posse da secretaria da agricultura e Expansão Urbana**

**EVENTO 2: O LANÇAMENTO DA FESTA DO COLONO COM A IMPRENSA (12/06/2025) às 10:00hs no Átrio da Prefeitura Municipal de Itajaí.**

## **5. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS PARA O LANÇAMENTO DA FESTA DO COLONO COM A IMPRENSA**

### **5.1 Decoração:**

- 01 Mesa de coquetel de 4 metros revestida em tecido;
- 01 Arranjo de flores naturais de 1,20 x 0,60mt;
- 22 Mesas com base e tampo redondo para 6 lugares;
- 22 Toalhas brocadas redondas longas;
- 22 Arranjos, do tipo mini carroça, carregada intercalando entre frutas da região e mini margaridas;
- 132 Cadeiras Tiffany brancas;
- 01 Mesa de recepção de 1,40mt x 0,80cm
- 01 Arranjo de flores naturais 1mt de altura x 0,60cm de circunferência;
- 02 Arranjos de flores naturais, de 1,40mt x 0,80cm com pedestal.
- 01 Muro inglês em frente a porta dos banheiros de 4mt de comp. e 3mt de altura
- 01 Lounge na recepção contendo 02 sofás de 03 lugares, 02 tapetes, 01 mesa de centro, 02 Arranjos com técnicas em arte floral e com flores naturais grandes, 08 vasos de plantas ornamentais.
- 01 Ciclorama de 20 metros de comprimento e 04 metros de altura, para ajustar o tamanho do salão.
- 01 Cesta de palha balaio grande, com frutas, hortaliças e verduras (frescas c/ reposição diária).

## **5.2 CABELO E MAQUIAGEM:**

- 03 Serviços de cabelo e maquiagem, no mínimo 03 profissionais para o Lançamento da 38ª Festa do Colono, com início às 06h e término às 09h.

## **EVENTO 3: ALMOÇO E CAFÉ COLONIAL DO AGRICULTOR (20/07/2025)**

### **6. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS PARA O ALMOÇO DO AGRICULTOR**

#### **6.1 ORGANIZAÇÃO, RECEPÇÃO, DECORAÇÃO E MONTAGEM**

- A montagem, distribuição, organização e instalação de todos os itens contratados deverão ser concluídas até 03 horas do início do evento – até as 09h do dia 20 de julho de 2025. Até este horário, deverão ser realizados os últimos testes com os equipamentos que serão utilizados, visando o perfeito funcionamento dos mesmos no horário do evento;
- Fornecer mil convites (30 dias antes do evento) para o almoço do agricultor, de 15x10cm em alta definição, com papel nobre e envelope. A arte do convite deve ser aprovada pelo fiscal do contrato, antes da impressão dos convites.
- A desmontagem de toda a estrutura contratada, com a retirada dos materiais, mobiliário e equipamentos, deverá ser concluída até 48 horas após encerramento do evento;

#### **6.2 DECORAÇÃO PARA O ALMOÇO AGRICULTOR dia 20/07/2025**

##### **6.2.1 Decoração almoço do agricultor e café colonial (Palco e Salão):**

- 01 Mesa rústica de madeira (2 metros) para check in, decoradas com rodas de carroças de madeira de lei, troncos de madeira de reflorestamento;
- Bancos com roda de carroça de madeira de lei do século XVIII (Studio de fotos)
- Pergolado de madeira de lei, de 3 comprimento, 2,70 alturas, 0,80 largura, decorado com lustres rústicos, iluminação, e plantas verdes naturais pendentes. (fundo do studio de fotos)
- 01 Carroça estivo medieval do século XVIII com decoração rustica, cestos de palha, fardos de feno, plantas, tecidos em juta rustica.
- 02 Pés de frutas naturais plantado c/ frutos.
- 02 Arranjos com flores naturais mistas e pedestal estilo medieval dourado de 1,2m para aparador;
- 01 Círculo de flores naturais pendentes

- 01 Painel de muro inglês (verde natural) nos detalhes das laterais da recepção.
- 01 Espaço lounge contendo 03 sofás de tecido aveludado preto ou bege, de 03 lugares
- 01 Portal de madeira na entrada para o salão, com iluminação pendente e decorações rústicas contendo, cestos de palha, troncos de madeira decorado com flores naturais do campo e mini margaridas, galhos secos de árvores, plantas naturais, vasos de madeira de lei rústico.
- 01 Arranjo com técnicas em arte floral e com flores naturais com pedestal de resina para mesa de *check in*;
- 01 Ciclorama, para uma parede de 11m de comprimento e 3m de altura com bando;
- 02 Cicloramas, para duas paredes de 6m de comprimento e 3m de altura com bando;
- 02 Cicloramas, para duas paredes de 3m de comprimento e 3m de altura com bando;
- 08 Vasos de folhagens grandes com 3mt de altura total;
- 20 Luzes cênicas;
- Revestimento de todo o piso da recepção com carpete cinza escuro, e revestimento de todo o teto da recepção em TNT branco com aplicação retardante de chamas para tecido, com apresentação de laudo e ART
- 100 Toalhas brancas para as mesas grandes de 3mt
- 100 Arranjos do tipo mini carroça carregada intercalando entre frutas e flores com técnicas em arte floral
- 02 Mesas de buffet de 04 metros com revestimento em tecido
- 02 Aparadores para compor mesas de buffet com dois arranjos de flores naturais com pedestais de 1.20 rústicos.
- 01 Decoração de palco com tecidos e plantas
- 01 Púlpito de ferro com pintura eletroestática branca.
- 01 Arranjo com técnicas em arte floral com flores naturais grande para púlpito
- 04 Arranjos de 1mt de comp. 0,50 de altura para o palco.
- 20 Vasos grandes de plantas ornamentais de 4mt de altura c/ cachepô de madeira de demolição de 1mt de altura.

### **6.2.2 DECORAÇÃO PARA O CAFÉ COLONIAL dia 20/07/2025**

- 02 Arranjos grandes de 1,20m com Flores nobres com pedestal de 1,60m em formato de taça dourado;
- 02 Arranjos com flores naturais mistas para mesa do buffet café colonial,
- 30 toalhas brancas para as mesas grandes (3 metros), com sobre toalhas coloridas (acordado com a Secretaria da Agricultura);

- 30 arranjos médios de mesas em arte floral e com flores naturais mini margarida;
- 02 Mesas de Buffet de 4 metros com revestimento em tecido;
- 02 Aparadores para compor mesa de Buffet, com Arranjo de flores naturais em técnica em arte floral e pedestal de 1,20 metros;
- 01 Muro inglês decoração em frentes banheiros, com um tapete de centro e dois sofás de dois lugares e uma mesa de centro de madeira rustica retangular.
- 01 Pergolado de madeira com decoração com plantas verdes pendentes na entrada externa do salão.
- 02 Arranjos de flores naturais de 1,60mt x 0.80cm em frente as colunas externas
- 01 Lounge na entrada do salão c/ 02 sofás de 03 lugares preto ou bege, 02 arranjos de flores naturais, 02 vasos de plantas ornamentais
- 01 Cerca de madeira de reflorestamento com 01 mt de altura, com 35 metros de comprimento c/ pintura em verniz envelhecido na varanda em frente ao café colonial.
- 01 Cerca de madeira de reflorestamento com 0,60 cm de altura formando um espaço estilo roça com 01 carroça do século XVIII, fardos de feno, cestos de palha, jardim com grama, cavacos de madeira, troncos de arvores, galhos secos, flores tropicais
- 01 Gazebo de madeira de demolição rustica com verdes pendentes, com bancos rústicos de madeira demolição.

• **6.2.3 DECORAÇÃO PARA O CAFÉ COLONIAL ARCO EXTERNO DE FERRO dia 20/07/2025**

- 01 Decoração com flores do campo pendentes em toda extensão do arco externo de ferro em frente ao salão do café colonial.
- 01 Cerca de madeira de reflorestamento com 01 mt de altura, com 30 metros de comprimento c/ pintura em verniz envelhecido em baixo do arco externo.
- 01 Cerca de madeira de reflorestamento com 0,60 cm de altura formando um espaço estilo roça com 01 carroça do século XVIII, fardos de feno, cestos de palha, jardim com grama, cavacos de madeira, troncos de arvores, galhos secos, chapéu de palha, juta rustica, flores tropicais em baixo do arco externo
- 04 Bancos rústicos de madeira demolição em baixo do arco externo
- 01 Jardim com plantas verdes naturais
- 02 Pés de plantas frutíferas com frutas.
- 12 Caixas de frutas decorativas
- 15 Fardos de feno
- 10 Cestos de palha grandes

#### **6.2.4. Cabelo e Maquiagem:**

- 03 Serviços de cabelo, maquiagem e manicure para o dia 20 de julho de 2025 (Evento almoço do agricultor), horário a ser definido pelo fiscal do contrato.

#### **EVENTO 4: 39ª FESTA DO COLONO 4 DIAS CONSECUTIVOS (24/07/2025 à 27/07/2025)**

#### **DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS PARA A 39ª FESTA DO COLONO**

#### **7.0 DECORAÇÃO:**

#### **7.1 ESPAÇO COM DECORAÇÃO EXTERNA “DE ROÇA” EM FRENTE AO CAFÉ COLONIAL (STUDIO DE FOTOS RUSTICO) para a festa do colono dia 24 a 27/07/2025;**

- 01 Muro inglês decoração em frentes banheiros, com um tapete de centro e dois sofás de dois lugares e uma mesa de centro de madeira rustica retangular.
- 01 Pergolado de madeira de lei de 5,00mt de comp. 4mt de largura, 2,50mt de altura com decoração com plantas verdes pendentes na entrada externa do salão.
- 02 Arranjos de flores naturais de 1,60mt x 0.80cm em frente as colunas externas
- 01 Lounge na entrada do salão c/ 02 sofás de 03 lugares preto ou bege, 02 arranjos de flores naturais, 02 vasos de plantas ornamentais
- 01 Cerca de madeira de reflorestamento com 01 mt de altura, com 35 metros de comprimento c/ pintura em verniz envelhecido na varanda em frente ao café colonial.
- 01 Cerca de madeira de reflorestamento com 0,60 cm de altura formando um espaço estilo roça com 01 carroça do século XVIII, fardos de feno, cestos de palha, jardim com grama, cavacos de madeira, troncos de arvores, galhos secos, flores tropicais, plantas ornamentais, vasos.
- 01 Gazebo de madeira de demolição rustica com verdes pendentes, com bancos rústicos de madeira demolição com rodas de carroça do século XVII.
- 01 Arco de ferro (tipo portal de entrada de cidade) decorado com plantas naturais pendentes em toda extensão (aproximadamente 15 metros) do arco externo em frente ao salão do café colonial.
- 01 Cerca de madeira de reflorestamento com 01 mt de altura, com 30 metros de comprimento c/ pintura em verniz envelhecido em baixo do arco externo.
- 01 Cerca de madeira de reflorestamento com 0,60 cm de altura formando um espaço estilo roça com 01 carroça do século XVIII, fardos de feno, cestos de palha, jardim com grama, cavacos de madeira, troncos de arvores, galhos secos, chapéu de palha, juta rustica, flores tropicais em baixo do arco externo
- 04 Bancos rústicos de madeira demolição em baixo do arco externo, com rodas de carroça do século XVII.
- Jardins com plantas verdes naturais em baixo do arco de ferro externo
- 02 Pés de plantas frutíferas com frutas em baixo do arco de ferro externo
- 12 Caixas de frutas decorativas em baixo do arco de ferro externo
- 15 Fardos de feno em baixo do arco de ferro externo

- 10 Cestos de palha grandes em baixo do arco de ferro externo
- 02 Barril de madeira com aros de ferro duplo. Antigo barril de madeira rustica com aros enferrujados de ferro, capacidade de 50 litros. Medidas:0,60x0,46x0,40 | Peso: 18 KILOS

**7.2 DECORAÇÃO DE TODOS OS AMBIENTES DA FESTA DO COLONO E MONTAGEM DE 05 CAMARINS DOS ARTISTAS, 01 TENDA DE AGRICULTOR, 02 LOUNGES, SALA DA IMPRENSA, 01 TENDA RURAL 10X10:**

**Obs.** Todos os ambientes a serem decorados serão acordados com a Secretaria de Agricultura.

- 21 Sofás com três lugares;
- 03 Arranjo de flores naturais de 1 metro de altura e 0,50m de diâmetro;
- 06 Sofás com dois lugares;
- 04 Arranjos médios com pedestal;
- 04 Mesas de Buffet de madeira revestida com tecido;
- 50 Vasos de folhagens naturais grandes;
- 50 Vasos de folhagens naturais medianas;
- 09 Arranjos com flores do campo (1 metro);
- 26 Mesas plásticas brancas com tampão redondo comportando 06 pessoas, com toalhas brancas;
- 80 Cadeiras de plástico sem braço e com capa;
- 03 Frigobares;
- 02 Micro-ondas;
- 06 Tapetes de 02 x 03 metros;
- 04 Arranjos com flores naturais mini margarida e pedestais;
- 04 Espelhos 1,00m x 0,50cm;
- 02 Araras de roupas;
- 02 Aparadores;
- 01 Revestimento do teto palco alternativo, em tecido com aplicação retardante de chamas para tecido, com apresentação de laudo e ART, cobrindo um total de 20m x 50 metros, totalizando 1.000 metros quadrados de revestimento em teto com altura aproximada de 10 metros. O mesmo deverá ter acabamento nas laterais;
- 01 Revestimento do teto para a praça de alimentação, em TNT com aplicação retardante de chamas para tecido, com apresentação de laudo e ART, cobrindo um total de 60m x 40 metros, totalizando 2.400 metros quadrados, com altura aproximada de 10 metros. O mesmo deverá ter acabamento nas laterais;
- 01 Revestimento com aplicação retardante de chamas para tecido, com apresentação de laudo e ART para pavilhão "Produtos de Itajaí"
- 01 Revestimento tecido tensionado com aplicação retardante de chamas para tecido, com apresentação de laudo e ART para toda área de churrasco, aproximadamente 1600m2

- 01 Revestimento tecido tensionado com aplicação retardante de chamas para tecido, com apresentação de laudo e ART salão principal 40x60
- 01 Mesa retangular 2,20m x 0,80metros c/ toalha para cerimônia, com arranjo baixo de flores naturais;
- 02 Arranjos grandes de flores naturais mistas para laterais, compondo o altar, com pedestal de 1,4metros;
- 01 Púlpito de ferro;
- 01 Arranjo de 1 metro com flores naturais mistas para púlpito;
- 01 Mesa de apoio redonda de plástico com toalha e 03 cadeiras Tiffany;
- 02 arranjos de flores naturais pequenos para mesa.;
- 05 mesas bistrô 04 lugares c/ banqueta.

### **7.3 MISSA CAMPAL**

- 01 Mesa retangular 2,20m x 0,80metros c/ toalha para cerimônia, com arranjo baixo de flores naturais;
- 02 Arranjos com técnicas em arte floral grandes e com flores naturais mistas para laterais, compondo o altar, com pedestal de 1,4metros;
- 01 Púlpito de ferro;
- 01 Arranjo de 1 metro com flores naturais mistas para púlpito;
- 01 Mesa de apoio redonda de plástico com toalha e 03 cadeiras Tiffany;
- 02 Mesas de 3 metros para ofertas na frente do altar;
- 01 Mesa de 3 metros na entrada na missa

### **7.4 Prato típico e premiações:**

06 Mesas de 6 lugares com toalhas brancas.

- 06 Premiações e brindes para o concurso do prato típico, composta por:
  - 02 Forno Elétrico 30L/50L;
  - 02 Forno Microondas 30L;
  - 02 Panela de Pressão Elétrica
  - 40 aventais de tecido estampado, com bolso frontal, personalizado com logotipo de 39ª festa nacional do colono, cores a serem definidas pelo fiscal do contrato.
  - 300 Pratos plásticos de sobremesa (médio) descartáveis,
  - 300 Jogos de talheres (garfo, faca e colher) descartáveis;

### **7.5 CABELO E MAQUIAGEM:**

- 12 Serviços de cabelo, maquiagem e manicure, a realizar-se no período de 24 a 27 de julho de 2025, no Parque do Agricultor, durante a 39ª Festa do Colono, nos horários pré-agendados pela Secretaria de Agricultura e Expansão Urbana;

## 7.6 FOTOS

- Fornecer 01 pôster com moldura 1,20 x 1,00 metros, de 03 fotos selecionados pela secretaria;
- Fornecer 01 quadro com moldura 0,50cm x 0,35cm com logotipo da 39ª festa nacional do colono.

## 8. FORMA DE PAGAMENTO

8.1 O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após o recebimento da Nota Fiscal;

8.2 A Prefeitura de Itajaí reserva-se o direito de somente efetuar o pagamento à empresa ganhadora, quando esta houver cumprido o serviço prestado conforme cláusulas contratuais.

## 9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

### ***A Prefeitura Municipal de Itajaí deverá fornecer:***

- 9.1. Fornecimento de programação utilizada durante a realização do evento com 72 horas de antecedência;
- 9.2. Fornecimento das placas e extintores de incêndio e seguranças necessários à realização dos eventos;
- 9.3. Pagamento em até 30 (trinta) dias após a entrega dos serviços;
- 9.4. Servidor responsável pela coordenação de equipe durante a realização dos eventos, acompanhar e fiscalizar a execução do contrato;

## 10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

### ***A contratada para a prestação dos serviços deverá apresentar:***

- 10.0 Fornecer ART de engenheiro de aplicação de retardante de chamas para tecido e laudo / nota fiscal de compra do produto.
- 10.1. Disponibilizar pessoas para cuidar e zelar pelos materiais e decoração.
- 10.2. Os arranjos e decorações, **todos em flores 100% naturais**, deverão ser entregues bem acondicionados e em perfeito estado em que proporcionem sua perfeita conservação até o final do evento.
- 10.3. Os serviços serão avaliados no momento da entrega e se considerados de má qualidade serão devolvidos e não serão pagos, ficando a contratada obrigada a trocá-los no prazo de 1 hora antes da realização do evento;
- 10.4. Assumir inteira responsabilidade pela prestação dos serviços que efetuar, de acordo com o especificado em sua proposta;
- 10.5. Manter em perfeitas condições de utilização durante todo o evento, os espaços físicos, mobiliário e os equipamentos;
- 10.6. Garantir a imediata substituição de equipamento com defeito ou fora da especificação em parte ou total;

- 10.7 Ressarcir a Prefeitura ou terceiros por eventuais danos ou prejuízos causados inclusive por seus empregados ou prepostos, no desempenho dos serviços;
- 10.8 Tomar todas as providências e cumprir as obrigações estabelecidas na legislação de acidente de trabalho quando seus colaboradores forem vítimas, ainda que o acidente ocorra nas dependências do setor Público Municipal - Parque do Agricultor;
- 10.9. Responder por eventuais transtornos ou prejuízos causados aos serviços por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução do contrato que vier a ser firmado;
- 10.10. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e sinistros, transporte, armazenamento e outros resultantes desta execução.
- 10.11. Cumprir os prazos estabelecidos no Termo de Referência, sob pena de aplicação de multa e demais cominações pela Prefeitura;
- 10.12. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;
- 10.13. Exigir o imediato afastamento de qualquer empregado ou preposto da empresa contratada, que não mereça a sua confiança ou embarace a fiscalização, ou, ainda, que se conduza de modo inconveniente ou incompatível com o exercício das funções que lhe foram atribuídas;
- 10.14. Designar o servidor, Jorge Andriani, Assessor Executivo da Secretaria de Agricultura e Expansão Urbana para fiscalizar os materiais e serviços.

## **11. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**11.1.** Atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante realizou serviço pertinente e compatível em características e quantidades com o objeto da presente licitação. Informações mínimas no atestado: nome da pessoa jurídica que forneceu o atestado, com identificação da pessoa/cargo que assinou o documento; identificação do objeto; local e data.

**11.1.1** Entende-se por pertinente e compatível em características os atestados que, contemplem os serviços de realização de eventos, com fornecimento serviços de recepção, montagem, decoração, aplicação de produto retardante de chamas para tecido, com apresentação de laudo e ART fornecido por engenheiro, foto, fornecimento de brindes para premiação, locação do mobiliário, serviço de marcenaria, filmagem, serviços cabelereiro, maquiagem, manicure, fornecimento de buquês de flores, serviço de traslado, serviço de curso preparatório p/ passarela, serviço de corte e costura, serviço de confecção e impressão de convites, coroas, faixas e confecção de vestidos de festa.

**11.1.2.** Pelo menos um dos atestados, deve ser de evento de grande porte, com no mínimo 50% de público previsto para o evento licitado.

**11.2** Alvará Sanitário expedido pelo Serviço de Vigilância Sanitária e Epidemiológica da secretaria da Saúde da sede da licitante, dentro do prazo de validade.

**11.3.** Certificado de ORGANIZADORA DE EVENTOS, emitido pelo Ministério do Turismo dentro do prazo de validade.

**11.4** Declaração de comparecimento na vistoria técnica, assinada pelo servidor responsável em acompanhar a visita, ou declaração de optante pela não realização da vistoria.

## **12 DA VISTORIA TÉCNICA FACULTATIVA**

12.7.1. As empresas interessadas poderão realizar visita técnica para melhor conhecimento das condições de execução do objeto.

12.7.2 A fim de subsidiar a elaboração das propostas e garantir a melhor adequação destas ao serviço, as empresas interessadas em participar da licitação poderão fazer vistoria no local do evento, através de representante legal da empresa e/ou procurador devidamente constituído.

12.7.3 Caso desejem realizar o procedimento a vistoria deverá ser agendada e realizada em dias úteis, das 08:30 às 11:30h. O agendamento deverá ser efetuado através do e-mail [agricultura@itajai.sc.gov.br](mailto:agricultura@itajai.sc.gov.br), em até 02 (dois) dias uteis antes da sessão, sendo vedada a visita de mais de um fornecedor no mesmo momento.

## **13. Dotação Orçamentária**

13.1 As Despesas correrão por conta da dotação orçamentária 189 da Secretaria da Agricultura e Expansão Urbana do exercício 2025.

**FLÁVIA CRISTINA FAITA SEHN**  
Secretária de Agricultura e Expansão Urbana